

Утвержден
Приказом Управления
образования администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

от 21.11.2015 № 05-01-05/05-



УСТАВ

муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №17 общеразвивающего вида»

г. Петропавловск-Камчатский
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №17 общеразвивающего вида» (далее – Учреждение) является автономным учреждением, созданным с целью воспитания личности, социально-адаптированной к условиям жизни в современном обществе.

1.2. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

1.3. Тип учреждения – автономное.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №17 общеразвивающего вида».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «Детский сад №17».

1.6. Деятельность Учреждения регулируется настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штамп, бланки и иные реквизиты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства.

1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Петропавловск-Камчатский городской округ (далее – городской округ). От имени городского округа функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в лице её органов (далее – Учредитель).

1.11. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

1.12. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.13. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 683006, Камчатский край, г. Петропавловск – Камчатский, бульвар Пийпа, 7, тел. 29-77-16.

1.14. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые Учреждением законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения ею лицензии.

2. Цель и задачи Учреждения

2.12. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей, автономности и светского характера образования.

2.13. Целью Учреждения является воспитание личности, социально адаптированной к условиям жизни в современном обществе, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей, что включает в этой связи выполнение следующих задач:

2.13.1. создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости, которая включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2.13.2. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется Учреждением.

2.13.3. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.13.4. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.13.5. Для воспитанников, осваивающих основные образовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, создаются образовательные организации, в том числе санаторные, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для таких воспитанников. Обучение таких детей, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть также организовано Учреждением на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

2.13.6. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждением и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

2.13.7. формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств воспитанников в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;

2.13.8. осуществление коррекции психофизических дефектов (речевых, двигательных, эмоциональных);

2.13.9. разработка и внедрение новых организационных педагогических форм и методов воспитания дошкольников;

2.13.10. приобщение детей к общечеловеческим ценностям;

2.13.11. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

2.13.12. взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития каждого ребенка.

2.13.13. обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития ребенка, а так же осуществление коррекции психофизических дефектов (речевых, двигательных, эмоциональных);

2.13.14. разработка и внедрение новых организационных педагогических форм и методов воспитания дошкольников;

2.13.15. воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.13.16. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

2.13.17. взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития каждого ребенка, оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.14. Не допускается в Учреждении создание организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций и объединений и осуществление их деятельности.

2.4. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Образовательное учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. К дополнительным (платным) услугам оказываемых в рамках художественно-эстетической направленности относятся:

2.4.1. Занятие с учителем рисования.

2.4.2. Занятие с учителем хореографии.

2.4.3. Занятие с учителем музыки.

2.4.4. Занятие в театральной студии.

2.15. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.16. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.17. Доход от деятельности, указанной в п. 2.3 настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3. Имущество Учреждения

3.12. Имущество Учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», нормативными правовыми актами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.13. Учреждение использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

3.14. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

3.15. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

3.17. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ее собственником, если иное не установлено федеральными законами.

3.18. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

3.19. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учреждения;
- имущество, переданное Учреждению Собственником – Петропавловск-Камчатский городским округом в лице Комитета;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности, осуществляемой Образовательной организацией самостоятельно;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- средства, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации от взыскания неустоек (пеней, штрафов) с поставщиков, исполнителей, подрядчиков за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- средства, полученные из других, не запрещенных законом источников.

3.20. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо

ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.21. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

3.22. Учреждение с согласия Учредителя вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.23. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.24. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.25. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых она создана.

3.26. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, предусмотренную настоящим уставом.

3.27. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.28. Доходы Учреждения поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются Учреждением для достижения целей, ради которых она создана.

3.29. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.30. Учреждение имеет право:

- определять структуру управления Учреждением;
- открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него собственных и привлекаемых финансовых средств;
- сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного

муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

- заключать договоры с хозяйствующими субъектами о приобретении материальных ценностей, выполнение работ и оказании услуг по вопросам, входящих в компетенцию Учреждения;
- устанавливать должностные оклады работников Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и по итогам аттестации;
- устанавливать порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат работникам Учреждения в пределах выделенных средств;
- самостоятельно распоряжаться полученной прибылью, оставшиеся после уплаты налогов и других обязательств, платежей предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- совершать, с согласия учредителя, крупные сделки.

4. Организация воспитательно-образовательного процесса.

4.12. Воспитание и обучение в Учреждении ведется по развивающему, оздоровительному, познавательному-речевому, социально-личностному и художественно-эстетическому направлениям с учетом индивидуальных особенностей детей по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, допущенным Министерством образования и науки Российской Федерации, а также дополнительным программам дошкольного образования в соответствии с приоритетными направлениями деятельности Учреждения.

4.13. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.14. Учреждение самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их закаливание, физическое, интеллектуальное и личностное развитие, становление общечеловеческих ценностей, развитие воображения, творческих способностей ребенка, коррекцию недостатков речевого развития дошкольников в процессе воспитательной работы (специальные занятия по исправлению дефектов общего и речевого развития, а также лечебно-профилактические мероприятия).

4.15. Образовательные программы в Учреждении реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

4.16. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с годовым планом работы.

4.17. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, исходя из условий

Учреждения, содержания образовательных программ. Деятельность регламентируется режимом дня возрастных групп.

4.18. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки воспитанников во время занятий, соответствующим санитарным правилам и нормам.

4.19. Отношения к личности ребенка и педагога-воспитателя строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития, в соответствии с индивидуальным и дифференцированным подходом к основе изучения их психолого-педагогических особенностей.

5. Участники образовательного процесса

5.12. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители).

5.13. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.14. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, с действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. Воспитанник имеет право на:

- на охрану жизни и укрепление здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей;
- получение помощи в коррекции отклонений в развитии;
- получение образования в соответствии с государственными образовательными требованиями;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями.

5.16. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса;

- знакомиться с содержанием и ходом воспитательного образовательного процесса в Учреждении;
- вносить предложения заведующему Учреждения по улучшению работы с детьми в Учреждении, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;
- защищать ребенка от всех форм физического или психологического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;
- защищать права и интересы ребенка;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором о взаимоотношениях между ними и Учреждением;
- принимать участие в работе педагогического Совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- заслушивать отчеты заведующего и педагогов Учреждения о работе с воспитанниками;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями).
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в срок, установленный в договоре о взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.17. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящий Устав;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в срок, установленный в договоре.

5.18. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз (определенный уровень и профиль образования), который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", соответствующий требованиям тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования. К педагогической деятельности не допускаются лица, в отношении которых действующим законодательством установлен запрет или ограничение на занятие педагогической деятельностью.

5.19. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Учреждения; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства;

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения в рамках образовательных программ;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.
- участвовать в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом.
- иные права, предоставленные работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.20. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, режим Учреждения, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Учреждения;
- своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательному процессу.
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик.
- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения воспитанников;
- обладать профессиональными умениями и навыками, постоянно их совершенствовать;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения воспитанников;
- выполнять условия договора о взаимоотношениях Учреждения с родителями (законными представителями).

5.21. Работники Учреждения несут ответственность в порядке, установленном законодательством РФ, за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Образовательной организации;
- качество обучения и воспитания своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников;
- нарушение прав и свобод воспитанников Учреждения.
-

5.22. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим себя условия о взаимных правах и обязанностях, ответственности сторон возникающими в процессе обучения и воспитания детей.

6. Организация и порядок комплектования Учреждения

6.12. Контингент воспитанников формируется в соответствии с возрастными и видами Учреждения.

6.13. Количество групп Учреждения определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. В Учреждение при наличии соответствующих условий принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет на основании медицинского заключения.

6.15. В Учреждении при наличии соответствующих условий могут организовываться следующие группы:

а) общеразвивающей направленности (одновозрастные), предельная наполняемость устанавливается в расчете:

- в группах раннего возраста – не менее 2,5 квадратных метров на 1 ребенка;

- в дошкольных группах – не менее 2 квадратных метров на 1 ребенка.

б) разновозрастные группы общеразвивающей направленности, предельная наполняемость составляет:

- двух возрастов (от 2 месяцев до 3-х лет) – 8 воспитанников;

- любых трех возрастов (от 3-х лет до 7-ми лет) – 10 воспитанников;

- любых двух возрастов (от 3-х до 7-ми лет) – 15 воспитанников;

в) группы комбинированной направленности, предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей (до 3-х лет и старше 3-х лет) и категории детей с ограниченными возможностями здоровья и составляет:

- до 3-х лет – не более 10 детей, в том числе не более 3-х детей с ограниченными возможностями здоровья;

- старше 3-х лет:

- не более 10 детей, в том числе не более 3 глухих детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой, или детей со сложным дефектом;

- не более 15 детей, в том числе не более 4 слабослышающих и (или) детей с амблиопией и косоглазием, или слабослышающих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени;

- не более 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития.

6.16. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

6.17. Порядок комплектования и комплектование воспитанниками, наполняемость групп, определяются Учредителем и регламентируются Уставом Учреждения.

6.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в Учреждение любого вида, при наличии условий для

коррекционной работы, с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

6.19. Режим работы Учреждения установлен Учредителем, исходя из потребностей родителей (законных представителей), возможностей бюджетного финансирования учреждения и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя с 12 часовым ежедневным пребыванием воспитанников кроме выходных и праздничных дней;
- кратковременного пребывания (3 – 4 часа в день);
- режим работы Учреждения с 7.30 – 19.30 без перерыва.

6.20. Допускается функционирование Учреждения в дневное, ночное время, круглосуточно, в выходные и праздничные дни.

6.21. В Учреждении один раз в месяц в установленном порядке проводится генеральная уборка всех помещений.

6.22. В целях обеспечения технического и санитарного состояния помещений учреждения один раз в год проводятся дни косметического ремонта.

6.23. Порядок проведения дней косметического ремонта и генеральной уборки определяется локальным актом Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.24. Решение Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 05.03.2014 № 190-нд «О порядке организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях» разработанное в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Петропавловск-Камчатского городского округа, устанавливает Порядок организации предоставления дошкольного образования, порядок комплектования детьми дошкольной образовательной организации, прием и отчисление детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

6.24.1. Порядок комплектования детьми Учреждением устанавливается административным регламентом предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению места в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее-Регламент).

6.25. Регламент регулирует порядок предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по предоставлению места в Учреждении.

6.26. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного

самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в Учреждение.

6.27. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.28. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

6.29. Учреждение может осуществлять прием заявлений о приеме в Учреждение в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

6.30. После приема документов, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка. Издаётся распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение.

6.31. Размер родительской платы за содержание ребенка в Учреждении не может превышать 20% затрат на содержание ребенка.

6.32. За ребенком сохраняется место в муниципальной дошкольной образовательной организации в случае болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) ребенка, временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства, в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

6.33. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по следующим основаниям:
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.34. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из этой организации.

6.35. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.

7. Порядок осуществления функций и полномочий Учредителя

7.1. Учредителем Учреждения является Петропавловск-Камчатский городской округ.

7.2. От имени городского округа функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

7.3. Учредитель:

7.3.1 утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;

7.3.2 направляет в орган, осуществляющий функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа предложение о закреплении за Учреждением недвижимого имущества (об изъятии данного имущества);

7.3.3 принимает по согласованию с органом, осуществляющим функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа, решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава, особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

7.3.4 рассматривает и одобряет по согласованию с органом, осуществляющим функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

7.3.5 дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с органом, осуществляющим функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа);

7.3.6 представляет в установленном порядке предложение о создании муниципального бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа Учреждения;

7.3.7 формирует и утверждает муниципальное задание Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью;

7.3.8 рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии ее представительств;

7.3.9 назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

7.3.10 представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения и принимает решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного Учреждения по вопросам:

- о внесении изменений в устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7.3.11 принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

7.3.12 решает иные вопросы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.3.13 Орган, осуществляющий функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа по предложению Учредителя закрепляет за Учреждением недвижимое и особо ценное движимое имущество (изымает данное имущество).

7.3.14 Учредитель доводит свои решения до Учреждения в письменной форме в течение 7 рабочих дней с даты их принятия.

8. Управление Учреждением

8.12. Для практического текущего руководства деятельностью в Учреждении создается наблюдательный совет в составе от 5 до 11 человек. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители учредителя Учреждения, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в области образования. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

8.13. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

8.14. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

8.15. Членами наблюдательного совета из их числа избирается Председатель наблюдательного совета Учреждения на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

8.16. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

8.17. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.18. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.19. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

8.20. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

8.20.1. предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

8.20.2. предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

8.20.3. предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

8.20.4. предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

8.20.5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

8.20.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8.20.7. по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8.20.8. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно;

8.20.9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

8.20.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

8.20.11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

8.20.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.21. Заседания наблюдательного совета (далее - заседание) собираются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.22. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения. Дата проведения заседания назначается председателем Наблюдательного совета Учреждения.

8.23. Члены Наблюдательного совета Учреждения и иные приглашенные на заседание участники извещаются о проведении заседания письмом с уведомлением о вручении либо телефонограммой не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения.

8.24. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.25. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

8.26. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

8.27. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8.28. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий (далее - руководитель Учреждения), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, иных органов Учреждения.

8.29. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- представляет ее интересы и совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, ее годовую бухгалтерскую отчетность;
- осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников, устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
- издает приказы по вопросам, относящимся к его компетенции и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- несет ответственность за жизнь, здоровье воспитанников и работников Учреждения во время воспитательно-образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- определяет функциональные обязанности работников Учреждения (в том числе своих заместителей), утверждает их должностные инструкции, контролирует их деятельность, принимает к ним меры поощрения и взыскания;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- заключает от имени Учреждения сделки и договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;
- обеспечивает рассмотрение обращений (в том числе жалоб и заявлений) юридических и физических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

8.30. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), является формой самоуправления Учреждения.

8.31. В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение и внесение Учредителю предложений о внесении изменений в Устав Учреждения, положение о доплатах и надбавках, - положение о моральном и материальном стимулировании работников Учреждения;
- вопросы награждения и поощрения работников Учреждения.

8.32. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.33. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников.

8.34. В состав Педагогического совета входит заведующий Учреждения, его заместитель, воспитатели, учитель-логопед, педагог-психолог и другие педагоги.

8.35. В работе педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители органов самоуправления Учреждения, библиотекари, врач и (или) медсестра, заведующий производством (столовой), а также учащиеся и их родители (законные представители).

8.36. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения.

8.37. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на учебный год.

8.38. Педагогический совет Учреждения собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 6 раз в год. Решения педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

8.39. Решения педагогического совета Учреждения являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами заведующего Учреждения в пределах его компетенции.

8.40. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- определение перспективных и текущих задач коллектива Учреждения;
- анализ и диагностика состояния образовательной системы в Учреждения;
- определение концепции и (или) программы развития Учреждения;
- определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;
- определение направлений экспериментальной деятельности, анализ ее результатов;
- рассмотрение вопросов нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Учреждения;
- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания;
- утверждает годовой план работы Учреждения;
- рассматривает итоги работы Учреждения, сообщает о санитарно-гигиеническом режиме учреждения и здоровья детей и другие вопросы деятельности Учреждения.

8.41. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

8.42. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 5 лет.

8.43. Родительский комитет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся. В состав родительского комитета Учреждения входят родители (законные представители) обучающихся.

8.44. В работе родительского комитета Учреждения по мере необходимости могут принимать участие администрация и педагоги Учреждения, представители Учредителя, руководители органов самоуправления Учреждения.

8.45. Председатель родительского комитета Учреждения избирается из его состава.

8.46. Родительский комитет Учреждения собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения родительского комитета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

8.47. Решения родительского комитета Учреждения являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами заведующего Учреждения в пределах его компетенции.

8.48. К компетенции родительского комитета Учреждения относятся:

- согласование концепции и (или) программы развития Учреждения;
- социальная защита обучающихся;
- организация участия родителей в воспитательной работе с обучающимися;
- организация просветительской работы среди родителей обучающихся (законных представителей);
- внесение в любые органы самоуправления предложений о совершенствовании деятельности Учреждения.

9. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

9.12. Учреждение ведет бухгалтерскую отчетность на договорной основе с Муниципальным бюджетным учреждением Петропавловск-Камчатского городского округа «Централизованная бухгалтерия».

9.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

9.14. Учреждение ежеквартально и ежегодно представляет Учредителю отчет о своей работе в установленном законном порядке.

9.15. Контроль за эффективностью использования и сохранностью находящегося в оперативном управлении Учреждения муниципального имущества осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

9.16. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

9.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение о создании Учреждения;
- решение о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.
- Положение о закупке товаров, работ, услуг, а также иных документов, открытость и доступность которых обусловлена Федеральным законом № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.12. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается в порядке, определяемом администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа.

10.13. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

10.14. Реорганизация и ликвидация муниципального образовательного учреждения осуществляется по окончании учебного года.

10.15. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией.

10.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим своё существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.17. После реорганизации или прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Учредителю.

11. Информационная открытость Учреждения

11.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

11.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, документов, которые размещаются, опубликовываются по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которых являются обязательными в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

11.14. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям,

составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

12. Регламент осуществления закупки товаров, работ, услуг

12.12. При закупке товаров, работ, услуг Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о закупке товаров, работ, услуг для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17 общеразвивающего вида», а также принятыми и утвержденными в соответствии с вышеуказанными документами актами, регламентирующие правила закупки.

13. Противодействие коррупции

13.12. С целью реализации законодательства о противодействии коррупции в сфере образования, а также урегулированию возможных конфликтов интересов при осуществлении педагогической деятельности Учреждением принят Кодекс профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Учреждении (далее-Кодекс).

13.13. Кодекс разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативно-правовых актов российской Федерации.

13.14. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым рекомендуется руководствоваться педагогическим работникам Учреждения, независимо от занимаемой ими должности.

13.15. Педагогический работник, который состоит в трудовых отношениях с учреждением, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, рекомендуется соблюдать положения Кодекса в своей деятельности.


13.16. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле педагогических работников.

13.17. Кодекс разработан с целью установления этических взаимоотношений между всеми участниками образовательного процесса, поднятия престижа профессии педагога, создания в общественном сознании положительного имиджа воспитателя, обеспечения улучшения психологического микроклимата, оптимизации общения Учреждения с внешней средой и в целом устойчивого его развития в современных условиях.

13.18. Кодекс является составной частью документов, регламентирующих отношения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, администрации, семьи).

13.19. Учреждением принимаются иные меры по предупреждению и противодействию коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Прошито,
Пронумеровано,
Скреплено печатью
24 ЛИСТОВ

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Петропавловску-Камчатскому пр. Рыбаков, 136, г. г. Петропавловск-Камчатский. 683024	
Основной государственный регистрационный номер	<u>1024101017522</u>
<u>04.06.2015</u> г.	за государственным регистрационным номером <u>2154101106289</u>
ГЛАВНЫЙ ГОСНАЛОГОВЫЙ ИНСПЕКТОР САФОНОВА А.Т.	 (Ф.И.О.)